

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДОТООД АЖИЛ ТОГТООЛ
ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВЖАВЫН ТҮВШИНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилго 3. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөц, төсөв санхүүтэй холбоотой арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах (Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх)							
Зорилт 1. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ: 3.1.6 Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, Хариуцлагын гэрээ, төлөвлөгөөний биелэлтийг дээд шатны байгууллагад тайлагнах, нэгж, албан хаагчдын жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг хугацаанд нь баталгаажуулах, тайлагнах						
1.	Дэд арга хэмжээ: Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, санал авах хуудсаар санал авч баталгуулах	Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2023 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулсан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зорилт, шалгуур үзүүлэлтийн дагуу боловсруулан санал авах хуудсаар санал авч баталгуулсан байна.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд бодлогын зорилтын 3, хуулиар тусгайлан олгогдсон чиг үүрэг 25, хуулиар нийтлэг олгогдсон чиг үүрэг 23, төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлийн 7 нийт 58 төсөл арга хэмжээг боловсруулан, НЗДТГ-ын холбогдох нэгжүүдээс санал авч 2024.01.18-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулсан. Байгууллагын төрийн захиргааны болон үйлчилгээний 21 албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хүлээн авсан.	2024.01.01 2024.02.20	100%
2.	Дэд арга хэмжээ: Хариуцлагын гэрээ, түүний биелэлтийг дээд шатны	Хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнасан байдал	Хариуцлагын гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг НЗДТГ-т 2023 оны 1/458, 1/699, 1/1203, 1/1583 дугаар	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан байна.	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, харьяа байгууллагын удирдлагатай байгуулах хариуцлагын гэрээг 2024.01.18-ны	2024.01.01 2024.06.25	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	байгууллагад тайлагнах		албан бичгүүдээр тус тус тайлагнасан.		өдөр Нийслэлийн Засаг дарга Х.Нямбаатартай Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга В.Оюумаа байгуулсан. Гэрээний үүргийн 21 заалтын хэрэгжилтийн хагас жилийн биелэлтийг 2024.06.25-ны өдрийн дотор НЗДТГ-т хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
3.	Дэд арга хэмжээ: Нэгжийн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж, тайлагнах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байдал	Нэгжийн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг нэгтгэн, бүрэн хангалттай дүгнүүлсэн. Нэгжийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 93%-тай.	Нийт албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан байна.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсаны дагуу нэгжийн 36 арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2024.01.22-ны өдөр батлуулсан.	2024.01.01 2024.06.05	100%
4	Дэд арга хэмжээ: Цаг үеийн шинжтэй төлөвлөгөө, тайлан түүний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байдал	Ногоон худалдан авалтын тайлан, дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн тайлан, онцлох ажлын тайлан зэргийг цаг үеийн шинжтэй төлөвлөгөө тайлангийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дээд газраас ирүүлсэн хугацаанд үнэн зөв шуурхай тайлагнаж ажилласан байна.	Ерөнхий сайдын албан даалгаврын дагуу эрчимжүүлэх ажлын 7 арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2024.02.01-ний өдөр батлуулан, I улирлын хэрэгжилтийг 2024 оны 1/376 дугаар албан бичгээр НЗДТГ-т тайлагнасан. Хагас жилийн биелэлтийг 2024.06.25-ны дотор тайлагнаж ажиллана. Нийслэлийн Засаг даргын томилогдсон хугацаанд хийсэн 100 өдрийн тайлан 2024 оны 1/24 тоот албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.	2024.02.01 2024.06.05	100%
5	Арга хэмжээ 3.1.10 “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний	Тарьсан модны тоо Цэнэг усалгаа хийсэн байдал	2023 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр, 2023 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрүүдэд	Мод тарих арга хэмжээнд оролцоно.	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хаврын мод тарих арга хэмжээнд Налайх дүүргийн Шинэ-Налайх цэцэрлэгт хүрээлэнд 2024 оны	2024.01.01 2024.05.10	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	-	Налайх дүүргийн "Шинэ-Налайх" цэцэрлэгт хүрээлэнд 5 шинэс модны суулгасан.		05 дугаар сарын 10-ны өдөр 100 ширхэг хайлаас модыг зааврын дагуу тарьж, усалгаа, арчилгаа хийсэн. Тэрбум мод арга хэмжээнд оролцсон тухай тайлан мэдээг 2024.05.14-ний өдрийн 1/868 дугаар албан бичгээр Налайх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Байгаль орчны газарт тус тус тайлагнаж ажилласан. Мөн байгууллагын дотоод сүлжээ болон нийслэлийн ERP сүлжээнд зурган мэдээгээр байршуулсан.		
6	Арга хэмжээ 3.1.11 2024 оны "Тохижилт бүтээн байгуулалт"-ын жил төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний дагуу байгууллагын хэмжээнд арга хэмжээ шинээр санаачлан ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт		Нийслэлийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээ төлөвлөн ажилласан байна.	2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээнд Сити товер барилгын Ашиглалтын захиргаатай хамтран 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр байгууллагын гадна /Сити товер/ орчны 50 метр хүртэлх талбайн хог хаягдлыг түүж, гадна шат, үүдний хэсэгт хөөстэй угаалга цэвэрлэгээ, 2024 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдөр батлагдсан хуваарийн дагуу Чингэлтэй дүүрэгт Баянбүрдийн тойргоос урагшаа Тусгаар тогтнолын талбайн урд үзүүр хүртэлх талбайн явган хүний замын дэргэдэх түүвэр хог хаягдлыг цэвэрлэсэн. Мөн байгууллагын дотоод тохижилтыг шинэчлэн ажиллах орчноо сайжруулж, өрөө тасалгааны шинэ зохион байгуулалтыг хийсэн.	2024.01.01 2024.04.13	70%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 4. Байгууллагын гаргасан бодлогын баримт бичиг, тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх зорилтын хүрээнд							
7	Арга хэмжээ: 3.4.1 Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж тайлагнах	Хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнасан байдал	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг сар бүр нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнасан байна. 2 удаа албан бичгээр	Бодлогын баримт бичиг буюу 2024 оны нийслэлийн хөгжлийн төлөвлөгөөний I улирлын хэрэгжилтийг тайланг 2024 оны 1/670 дугаар албан бичгээр, II улирлын тайланг ERP системийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний цэсэнд цахимаар байршуулан ажилласан байна. Нийт тайлант хугацаанд 145 захирамжлалын баримт бичиг шилжин ирснийг зохих журмын дагуу, хяналтын карт үйлдэн, удирдлагад танилцуулан, хариуцан хэрэгжүүлэх хэлтэс нэгжүүдэд цаасан болон цахим хэлбэрээр шилжүүллээ. Үүнд: - Засгийн газрын тогтоол бусад шийдвэр – 3 - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол – 29 - НИТХ-ийн хуралдааны тэмдэглэл – 1 - НЗД-ын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл – 1 Нийслэлийн Засаг даргын захирамж – 111 - Хөрөнгийн хөдөлгөөн – 36 - Эрх шилжүүлэх – 73 - Захиалагчийн хяналт – 2 Хууль тогтоомжийн биелэлтийг сар тутам, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн тогтоолын биелэлтийг	2024.01.01 2024.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
					сар тутам, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг сар тутам НЗДТГ-т цахимаар цаг тухай бүр тайлагнаж ажилласан. Албан бичгээр цахим хаягаар тайлагнасан. Мөн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн тогтоолын I улирлын биелэлтийн тайланг 2024.04.04-ны 1/616 дугаар албан бичгээр, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг 2024.04.10-ны өдрийн 1/663 дугаар албан бичгээр тус бүр хяналт шинжилгээ үнэлгээний тайлангийн хамт хүргүүлсэн.		
Зорилго 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээг ил тод, хурдан шуурхай, чанартай, хүртээмжтэй болгоно.							
8	Арга хэмжээ: 4.1.4 Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан Ublegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст байгууллагын даргын тушаалуудыг байршуулж мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	Тушаалын тоо	Ublegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст байгууллагын газрын даргын тушаалуудыг байршуулсан.	Газрын даргын хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбоотой тушаалыг тухай бүр бүртгэсэн байна.	Газрын даргын хариуцлагын гэрээний 3.10 дэх заалтын дагуу байгууллагын даргын шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байх чиглэлээр Ublegal.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст 2024 оны “Эргэлтийн бус хөрөнгийн хөдөлгөөн хариуцсан комисс”-ын хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулсан, нийслэлийн өмчийн болон, төсөвт байгууллагуудын хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбоотой 100 газрын даргын А тушаалыг бүртгэн, төрийн байгууллагууд болон олон нийт танилцах боломжоор ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
9	Дэд арга хэмжээ: Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллах	Нийт албан бичгийн тоо Хугацаа хэтэрсэн албан бичгийн тоо Шийдвэрлэлтийн хувь	Нийт 25 ирсэн бичиг зохих журмын дагуу хариу өгсөн байна.	Албан хэрэг хөтлөлт, стандарт ханган албан бичгүүдийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллагын албан бичгийн дотоод сүлжээгээр 2024.05.06-ны өдрийн байдлаар нийт 44 албан бичиг ирснээс 41 хугацаанд нь, 1 хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж, 2 албан бичиг судлагдаж байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлт 99%-тай байна. Газрын даргын 2024 оны архивын баримт хүлээлгэн өгөх 01 дүгээр албан даалгаврын хүрээнд архивын ажилтанд 11 байнга болон түр хадгалагдах баримтыг баримт хүлээлцэх актаар хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 2024.02.27	100%
10	Дэд арга хэмжээ: Нийслэлийн дотоод удирдлагын систем UB ERP системийн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлт дэд цэсэд бүртгэгдсэн иргэд аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авах, судлах, хугацаанд нь шийдвэрлэх	Өргөдөл гомдолд нэг мөр хариу өгөх Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа Зөрчил тооцуулахгүй байх	Өргөдөл гомдол 5 шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл гомдол хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд 1 өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгсөн. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2 хоног, 0 цаг 9 минут.	2024.01.01 2024.06.05	100%
11	Дэд арга хэмжээ: Байгууллагаас зохион	Оролцсон арга хэмжээний тоо	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалт,	Зохион байгуулагдсан	Байгууллагын дотоод ажил болон дээд байгууллагаас зохион байгуулагдсан дараах арга хэмжээг зохион	2024.01.12 2024.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	байгууллагдаж байгаа олон нийтийн арга хэмжээг зохион байгуулах, оролцох		хэлэлцүүлэг, сургалтад 11 удаа хамрагдсан.	арга хэмжээнд оролцсон байна.	байгуулах, болон оролцоог ханган ажилласан байна. Үүнд: - 2023.01.12-ны өдөр Байгууллагын тайлангийн хурал - "Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээ 2024.04.12-ны өдөр, 2024.04.13-ны өдөр, 2024.05.14 өдөр тус тус зохион байгуулалтыг хийсэн. - Тэрбум мод арга хэмжээний хүрээнд мод тарих, суулгац худалдан авах ажлыг зохион байгуулсан. - Ахмадад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг 2024.02.07-ны Хангарьд ордонд зохион байгуулсан - НЗД-ын захирамжаар хориотой бүсэд орж ирсэн малыг тууж ажлыг зохион байгуулсан. - ТӨБЗГ-аас зохион байгуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн харилцааны салбарын нэгдсэн сургалт" - 21 аймгийн өмчийн газрын спорт арга хэмжээ - Хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх арга зүй мэргэшүүлэх гэрчилгээ олгох хөтөлбөрт хамрагдсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ны биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ: Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах	Бүтэн жилээр гүйцэтгэлийг тайлагнасан байх тайланг албан бичгээр хүргүүлсэн байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг НЗДТГ-т 2023 оны 1/1583 дугаар албан бичгүүдээр тус тус тайлагнасан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зорилт, шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан байна.	Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний жилийн эцсийн хэрэгжилтийн тайланг 2024.01.08-ны өдөр 1/22 дугаар албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн. Мөн 2023-2024 оны Стратеги төлөвлөгөөний төсөл, 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг тус тус тайлагнасан. Үүний дагуу Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2023 оны ажил дүгнэх тухай" А/349 дүгээр захирамжаар "Хангалттай" үнэлгээ авсан.	2024.01.01 2024.01.12	100%
2.	Үүрэг даалгавар: 2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний тайлангийн хуралд бэлтгэх	НЗД-ын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжийн 3 дугаар хавсралтын дагуу тайлан мэдээг бэлтгэх	2022 оны үйл ажиллагааны үнэлгээ "Хангалтгүй" гэсэн үнэлгээ авсан.	2023 оны үйл ажиллагааны үнэлгээг "Хангалттай" гэсэн үнэлгээгээр үнэлүүлэх	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 22-ны А/1532 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажил дүгнэх ажлын хэсэг 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдрийн байгууллага дээр ирж ажилласан. Тус ажлын хэсгийн удирдамжийн дагуу үйл ажиллагаатай холбоотой 11 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу 32 хавтас материалуудыг бэлтгэн амжилттай тайлагнасан.	2024.01.01 2024.01.12	100%
3.	Үүрэг даалгавар: Нийслэлийн шуурхай хурлын үүрэг даалгавар	Биелэлтийг цаг тухай бүрт дээд газарт тайлагнах	-	Биелэлтийг цаг тухай бүрт дээд газарт тайлагнасан байна.	Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай хурлын үүрэг даалгаврыг хэрэгжилтийг 2024.01.23-аас эхлэн хариуцаж, 10 удаагийн хурлын 41 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ERP системийн хяналт шинжилгээ	2024.01.23 2024.06.05	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
					үнэлгээний цэсэнд байршуулан ажилласан байна.		
4.	Үүрэг даалгавар: Өргөдөл гомдол хариуцан ажиллаж	7 хоног, улирал бүр НЗДТГ-т тайлагнах	Сар тутам НЗДТГ-т тайлагнан ажилласан.	7 хоног, улирал бүр НЗДТГ-т тайлагнах	Байгууллагын өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн 7 хоногийн явцын тайланг 2024 оны 1/415, 1/441, 1/356, 1/494, 1/668, 1/605, 1/840, 1/860, 1/881, 1/920, 1/992, 1/766 тоотойр НЗДТГ-т 12 удаа тайлагнасан. Өргөдөл, гомдлын I улирлын дэлгэрэнгүй тайланг 2024 оны 1/601 дүгээр албан бичгээр НЗДТГ-т хугацаанд нь хяналт шинжилгээ үнэлгээний илтгэх хуудастай хамт тайлагнасан. Мөн байгууллагын сайтад үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах ажлын хүрээнд тайланг байршуулсан.	2024.02.29 2024.06.05	100%
5.	Үүрэг даалгавар: Нийслэл дээр хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичгүүдэд өгөх саналыг нэгтгэх	Байгууллагын чиг үүрэг нийцсэн байх	-	Байгууллагын чиг үүрэг нийцсэн оновчтой ирэх 2024-2028 онд хэрэгжихүйц зорилтыг нэгтгэн тайлагнасан байна.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний саналыг нэгтгэн 2024.05.06-ны өдөр НЗДТГ-т албаны цахим шуудангаар илгээсэн.	2024.06.04 2024.06.06	100%
6.	Үүрэг даалгавар: Байгууллагын эзэмшлийн газрыг мэдээллийн санд байгаа нэрийг солиулах	Байгууллагын газрын мэдээлэл e-mongolia цахимд үнэн зөв орсон байх	-	Байгууллагын газрын мэдээлэл e-mongolia цахимд үнэн зөв орсон байна.	Байгууллагын балансад бүртгэлтэй 30 байршил дахь газрын эзэмшигчийн нэр солиулахаар 2024 оны 1/508 дугаар албан бичгээр Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албан хүсэлт илгээсний дагуу e-mongolia цахим системд бүртгэл амжилттай засагдаж орсон.	2024.03.01 2024.04.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.	Суралцсан кредит цаг	-	8 кредит цаг	2024 оны эхний хагас жилд Ахлах, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн, Шуурхай ажлын биелэлт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг ажил үүргийг хавсран гүйцэтгэж байсан учир сургалтад хамрагдаж боломжгүй байсан.	2024.01.01 2024.06.20	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, салбарын чиглэлийн ном, судалгааны материал уншиж танилцах	Уншсан ном, тохимол	-	1	Англи хэлний ярианы онлайн сургалтад бүртгүүлж, хичээллэж байна.	2024.01.01 2024.06.20	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДОТООД АЖИЛ, ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН
БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)



(П.ТҮВШИНЖАРГАЛ)

(гарын үсэг)

2024.06.05 (огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС (ЗАГВАР)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ: Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах	Удирдах албан тушаалтан	Бүтэн жилээр гүйцэтгэлийг тайлагнасан байх тайланг албан бичгээр хүргүүлсэн байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг НЗДТГ-т 2023 оны 1/1583 дугаар албан бичгүүдээр тус тус тайлагнасан.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зорилт, шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан байна.	2024.01.01	2024.01.12
2.	Үүрэг даалгавар: 2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний тайлангийн хуралд бэлтгэх	Удирдах албан тушаалтан	НЗД-ын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжийн 3 дугаар хавсралтын дагуу тайлан мэдээг бэлтгэх	2022 оны үйл ажиллагааны үнэлгээ "Хангалтгүй" гэсэн үнэлгээ авсан.	2023 оны үйл ажиллагааны үнэлгээг "Хангалттай" гэсэн үнэлгээгээр үнэлүүлэх	2024.01.01	2024.01.12
3.	Үүрэг даалгавар: Нийслэлийн шуурхай хурлын үүрэг даалгавар	Удирдах албан тушаалтан	Биелэлтийг цаг тухай бүрт дээд газарт тайлагнах	-	Биелэлтийг цаг тухай бүрт дээд газарт тайлагнасан байна.	2024.01.23	2024.06.05
4.	Үүрэг даалгавар: Өргөдөл гомдол хариуцан ажиллаж	Удирдах албан тушаалтан	7 хоног, улирал бүр НЗДТГ-т тайлагнах	Сар тутам НЗДТГ-т тайлагнан ажилласан.	7 хоног, улирал бүр НЗДТГ-т тайлагнах	2024.02.29	2024.06.05
5.	Үүрэг даалгавар: Нийслэл дээр хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичгүүдэд өгөх саналыг нэгтгэх	Удирдах албан тушаалтан	Байгууллагын чиг үүрэг нийцсэн байх	-	Байгууллагын чиг үүрэг нийцсэн оновчтой ирэх 2024-2028 онд хэрэгжихүйц зорилтыг нэгтгэн тайлагнасан байна.	2024.06.04	2024.06.06
6.	Үүрэг даалгавар: Байгууллагын эзэмшлийн газрыг мэдээллийн санд	Удирдах албан тушаалтан	Байгууллагын газрын мэдээлэл e-mongolia цахимд үнэн зөв орсон байх	-	Байгууллагын газрын мэдээлэл emongolia цахимд үнэн зөв орсон байна.	2024.03.01	2024.04.10

	байгаа солиулах	нэрийг					
--	--------------------	--------	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДОТООД АЖИЛ, ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН
БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

 / П.ТҮВШИНЖАРГАЛ /

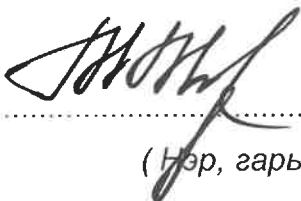
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 06. 03

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

 / М.МӨНХБАЯР /

(Нэр, гарын үсэг)

2024. 6. 6

(Огноо)